



Fiche prompts prêts à l'emploi — Module 1

7 modèles à copier, adapter avec vos propres informations, puis coller dans ChatGPT ou Claude

1. Rédiger un e-mail

Formuler ou reformuler un message professionnel

« Tu es assistant(e) de communication. Rédige un e-mail professionnel destiné à [destinataire] pour [objectif du message]. Ton [cordial / formel / commercial], [nombre] lignes maximum. Voici les points à inclure : [liste des points]. »

2. Résumer un document

Extraire l'essentiel d'un texte long

« Voici un document : [coller le texte]. Résume-le en [nombre] points clés maximum, en gardant les chiffres et décisions importantes. Format : liste à puces. »

3. Préparer un rendez-vous

Générer une liste de questions pertinentes

« Je prépare un rendez-vous avec [interlocuteur / type de client] au sujet de [sujet du rendez-vous]. Propose-moi 8 à 10 questions pertinentes à poser, classées par ordre de priorité. »

4. Trouver des idées

Faire un brainstorming sur un sujet donné

« Fais un brainstorming autour de [sujet / problème à résoudre]. Propose 10 idées variées, classées en 2 ou 3 catégories, sans te censurer sur les idées les plus originales. »

5. Corriger un texte

Améliorer l'orthographe, le style et la clarté

« Corrige l'orthographe et la grammaire du texte suivant, sans changer le sens. Améliore aussi la fluidité si nécessaire. Voici le texte : [coller le texte]. »

6. Structurer une information

Transformer des notes en plan clair

« Voici des notes en vrac : [coller les notes]. Structure-les en un plan clair avec des titres et sous-titres, dans l'ordre le plus logique pour [usage final : présentation, rapport, e-mail...]. »

7. Créer un flyer

Rédiger le texte d'un flyer pour promouvoir une offre ou un événement

« Tu es assistant(e) en communication. Rédige le texte d'un flyer pour promouvoir [votre activité / offre / événement] : un titre accrocheur, 3 arguments clés, un appel à l'action. Ton dynamique, format court adapté à une impression A5, sans jargon technique. »

Rappel : vérifiez toujours le résultat avant de l'utiliser, et ne saisissez jamais d'informations confidentielles ou sensibles.

TO BE MYSELF — Chrystel Lucas — Formation en Intelligence Artificielle / +33 07 45 11 96 77 – contact.tobemyself@gmail.com